

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称		文秘管理工作经费							
主管部门		中国人民政治协商会议北京市委员会办公厅(财务处)							
项目负责人		薄茹			联系电话			北京市政协本级行政	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	48.000000	48.000000	47.589880	10	99.15%	9.91	
		其中:当年财政拨款	48.000000	48.000000	47.589880	10	99.15%	9.91	
		上年结转资金	-	-	-	0			
		其他资金	-	-	-	0		-	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1.为局处级以上领导订阅各类内参刊物。 2.用于《政协年鉴(2020年)》和政协志编纂工作中支付稿费、资料费等。其中一部分用于支付聘用编校人员的费用,另一部分作为稿费支付各供稿单位。 3.委托专业公司对2020年度文件档案进行全文扫描、建立目录、刻录光盘、纸质档案整理上架。对1980年以前的档案进行数据甄别、整理、识别、格式转化,从而实现全文精准检索,并优化网络传输,提高查询利用水平,服务机关各部门。				为局处级以上领导订阅各类内参刊物100份;完成《政协年鉴(2020年)》和政协志编纂工作;对机关2020年度文书档案进行了数字化扫描,对2000年以前的档案进行了数据甄别、整理、识别、格式转化,从而实现全文精准检索,并优化网络传输,提高查询利用水平,服务机关各部门。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	档案数字化整理、扫描页数		≥12万页	7	7.00	4.00	
			北京政协年鉴(2020)和政协志的编纂字数		≥200万字	75	6.00	3.25	
			订阅内参刊物份数		100	100	7.00	7.00	
		质量指标	数字化质量		整理规范、扫描清晰、上传准确、查询便利	符合合同要求,整理规范、扫描清晰、上传准确、查询便利	5.00	5	
			文稿编辑工作质量		结构合理、资料全面	结构合理、资料全面	5.00	5	
		时效指标	工作完成时效		2021年12月前	2021年12月	5.00	5	
			资金支付时效		2021年12月前	2021年12月	5.00	5	
		成本指标	预算控制数		48万元以内	47.59	4.00	4	
			档案数字化经费		20万元以内	19.9986万元	2.00	2	
			政协志鉴经费		10万元以内	11.4316万元	2.00	2	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	档案数字化管理的作用		实现档案数字化管理,确保档案转化准确无误,保护档案原件;数字化档案实现电子档案查询、打印等功能	对机关2020年度文书档案进行了数字化扫描,对2000年以前的档案进行了数据甄别、整理、识别、格式转化。实现档案数字化管理,确保档案转化准确无误,保护档案原件;数字化档案实现电子档案查询、	15.00	14	
			定期编纂《北京政协年鉴(2020)》和《政协志》对市政协履职工作的体现		充分反映和记录2020年度北京政协工作成果,是北京政协履职工作的体现	充分反映和记录2020年度北京政协工作成果,是北京政协履职工作的体现	15.00	13	
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	档案使用人员满意度		≥90%	90%以上	5.00	4.50
	政协年鉴、政协志使用者满意度			≥85%	90%以上	5.00	4.50		
总分:							100	90.16	

填报注意事项:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-一年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。