

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称		政协委员学习与培训经费						
主管部门		中国人民政治协商会议北京市委员会办公厅(财务处)			实施单位		北京市政协本级行政	
项目负责人		联系电话						
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	264.400000	254.400000	228.930190	10	89.99%	9.00	
	其中:当年财政拨款	264.400000	254.400000	228.930190	10	89.99%	9.00	
	上年结转资金	-	-	-	0			
	其他资金	-	-	-	0		-	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照市政协委员学习工作安排,组织新任委员培训班和2021年市民主党派和工商联领导班子成员、无党派人士、政协委员暑期学习班,编辑出版6期《学习》内刊、汇编2021年政协报告厅讲稿,录制市政协有关网络学习资料、与北京广播电视台合作录制庆祝中国共产党成立100周年宣讲节目,赴委员学习基地开展学习活动和委员学习工作安排购买图书和学习资料,通过项目实施,使委员胜任履职要求,更好地发挥委员主体作用,增强委员政治把握能力、调查研究能力、联系群众能力、合作共事能力。			2021年按照市政协委员学习工作安排,组织新任委员培训班和2021年市民主党派和工商联领导班子成员、无党派人士、政协委员进行为期5天的暑期学习,参加培训人员达到345人;编辑出版6期《学习》内刊、汇编2021年政协报告厅讲稿,录制市政协有关网络学习资料、与北京广播电视台合作录制庆祝中国共产党成立100周年宣讲节目,赴委员学习基地开展学习活动,举办16次政协报告厅报告会,根据委员读书活动和委员学习工作安排购买图书和学习资料,通过项目实施,使委员胜任履职要求,更好地发挥委员主体作用,增强委员政治把握能力、调查研究能力、联系群众能力、合作共事能力,为委员履职提供学习材料,为委员学习提供支撑				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	新任委员培训班及暑期学习班期数	2	1	3	1.50	
			培训天数	6	5	2	1.67	
			参与培训人数	330	345	3	3.00	
			编印《学习》内刊期数	6	6	2	2.00	
			《学习》内刊每期出版册数	1500	1500	2	2.00	
			政协报告次数	10	16	2	2.00	
			政协报告学时	40	64	2	2.00	
			政协报告厅汇编编印册数	500	0	2	0.00	
			录制播放市政协网络学习资料期数	15	15	2	2.00	
		质量指标	培训班参与率	≥80%		2		
			培训场地硬件设施水平	三星级	三星级	2	2.00	
			《学习》内刊印发率	100%	100%	2	2.00	
			政协汇报厅汇编印发率	100%	100%	2	2.00	
			学习资料播放率	≥90%	100%	2		
		时效指标	培训完成时间	2021年9月底前	2021年12月	4	3.50	
			《学习》内刊印制完成时间	2021年12月底前	2021年9月	3	3.00	
			学习资料录制完成时间	2021年12月底前	12月底前	3	3.00	
			人均培训成本	650元/人/天	650元/人/天	2	2.00	
		成本指标	《学习》内刊印制单位成本	27.33元/本	27.33元/本	3	3.00	
			政协报告厅汇编编印单位成本	240元/本	240元/本	3	3.00	
			讲课费标准	1500元/学时/院士	1500元/学时/院士	2	2.00	
	组织新任委员培训		通过组织新任委员的培训,使委员胜任履职要求,更好地发挥委员主体作用	组织新任委员进行为期5天的培训,使委员胜任履职要求,更好地发挥委员主体作用	10	10.00		
	社会效益指标 (30分)	对民主党派和工商联领导班子成员、无党派人士、政协委员进行暑期培训	2021年市民主党派和工商联领导班子成员、无党派人士、政协委员通过暑期学习,加强思想政治引领,广泛凝聚共识,筑牢共同思想政治基础	市民主党派和工商联领导班子成员、无党派人士、政协委员通过暑期学习,加强思想政治引领,广泛凝聚共识,筑牢共同思想政治基础	10	9.00		
			编印或录制学习资料	为委员履职提供学习材料,为委员学习提供支撑	编印或录制学习资料为委员履职提供学习材料,为委员学习提供支撑	10	10.00	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	参训人员满意度	90%	超过90%	10	9.00	
总分:						100	88.67	

填报注意事项:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4.90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。