

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称		信息化运行维护费			实施单位		北京市政协本级行政	
主管部门		中国人民政治协商会议北京市委员会办公厅(财务处)			联系电话			
项目负责人		赵峰						
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	251.160000	243.160000	221.404301	10	91.05%	9.11	
	其中:当年财政拨款	251.160000	243.160000	221.404301	10	91.05%	9.11	
	上年结转资金	-	-	-	0			
	其他资金	-	-	-	0		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过各项信息化项目的运维服务,保障市政协各项相关工作的顺利进行,为委员履职、参政议政提供网络安全保障;机关部门业务系统的正常运行;通过保障市政协网站安全可靠运行,宣传北京市政协在我市民主政治建设中发挥的作用,展示委员参政议政的履职风采;为机关办公正常运行,政协委员参政议政、履行职能提供各项技术支持和保障服务。 根据市政协工作的实际需求,做好各项信息化的支撑保障工作和运行维护,延续2020年机关信息化的运行维护项目,主要包括:1、网站安全值班监测与告警服务;2、网站流量统计分析系统服务;3、电子邮件系统使用;4、政经专供信息购买;5、网络议政专用软件会汇授权使用;6、网络安全服务;7、中山堂办公楼网络技术支持与服务;8、短信平台信息发送;9、机关文印轻印刷服务;10、网络议政远程协商设备技术保障和服务;11、机关公文办公系统驻场运维;12、委员履职电子统计管理系统运维费;13、固定资产管理系统运维费;14、机关四个信息系统政务云租用等运维服务保障项目;15、市政协网站政务云租用和网站内容维护服务等。16、运维项目监理,配合业主方开展运维服务质量考核工作,提供第三方的评估意见,确保信息化运维活动的正常开展。			2021年开展各项信息化运维项目,通过电子邮件等形式向委员和工作人员发送各类政治经济类参考信息资料共350余期,发送350余次,总计发送委员17.5万人次。2021年政协网站没有发生重大网络安全事件,政务云业务系统共完成数据更新、系统调整2余次,中山公园共计维修计算机软、硬件故障和网络设备40余台次,去中山公园进行网络及设备巡检52次。2021年以上各运维单位均能按照合同约定,完成市政协信息化运维工作,有效保障了市政协的信息化系统正常运行。 通过各项信息化项目的运维服务,保障市政协各项相关工作的顺利进行,为委员履职、参政议政提供网络安全保障;机关部门业务系统的正常运行;通过保障市政协网站安全可靠运行,宣传北京市政协在我市民主政治建设中发挥的作用、展示委员参政议政的履职风采;为机关办公正常运行,政协委员参政议政、履行职能提供各项技术支持和保障服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	系统运行维护数量	4	4	6	6.00	
			购买系统服务数量	9	9	6	6.00	
			短信平台条数	150000	120000	6	4.80	
		质量指标	系统正常运行率	95%	95%以上	3	2.50	
			系统运行故障率	≤5%	5%以下	3	2.50	
			短信平台发送及时率	100%	100%	3	3.00	
			市级政务云租用及安全保障率	100%	100%	3	3.00	
		时效指标	前期准备时间	2021年3月前	3月前	2	2.00	
			合同签订时间	2021年6月前	2021年12月	2	1.00	
			系统运行维护、使用周期	每天	每天	3	3.00	
			工作总结时间	12月前	12月	3	3.00	
成本指标	项目预算控制	243.16万元	221.40万元	10	9.11			
效益指标 (30分)	社会效益指标	积极拓展委员履职平台应用	为委员履职、参政议政提供网络保障;宣传北京市政协在我市民主政治建设中发挥的作用、展示委员参政议政的履职风采	全年保障了委员履职信息化平台稳定运行,为市政协在我市民主政治建设中发挥的作用、展示委员参政议政的履职风采提供了强有力的系统服务保障	15	13.00		
	可持续性指标	根据市政协工作的实际需求,做好各项信息化的支撑保障工作和运行维护	通过项目的实施,保证机关办公正常运行	通过各项信息化项目的运维服务,保障市政协各项相关工作的顺利进行,提升信息化保障能力	15	14.00		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	委员和机关工作人员的满意度	≥90%	90%以上	10	8.00	
总分:						100	90.01	

填报注意事项:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-一年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4.90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60以下为差。